

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ARGENTERI CHIARA
Indirizzo	PIAZZA SANNAZZARO 7, 27100, PAVIA, ITALIA
Telefono	338 1071862
Fax	
E-mail	chiarargenteri@yahoo.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	06-09-1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2013 al 31 dicembre 2015

Crea e gestisce i contenuti della pagina Facebook del Settore Cultura del Comune di Pavia
Crea servizi come giornalista per il canale telematico Mediaweb
Collabora alla creazione della Newsletter dei Musei Civici del Comune di Pavia
Crea e inserisce articoli di tema culturale sul sito Vivipavia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2014

Collabora alla realizzazione del progetto Ponticino di Marco Lodola

Collabora alla curatela del progetto dalla sua creazione, e cura il catalogo edito Skira.
Opera come segreteria organizzativa e come ufficio stampa, promuovendo il progetto su stampa locale e nazionale
Scriva il testo di presentazione sul catalogo edito Skira
Partecipa all'allestimento della mostra collaterale al progetto
Coordina l'evento artistico-musicale ad esso annesso

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Da maggio 2013 al 30 giugno 2014
 - Da agosto 2014 al 31 dicembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Associazione Pavia Città Internazionale dei Saperi
 - Collabora alla Segreteria organizzativa, all'ideazione, alla promozione, all'allestimento e agli interventi sugli eventuali cataloghi
- Tipo di impiego
 - Delle Conversazioni Pavesi (edizioni 2013, 2014, 2015) e in particolare, dialoga con Massimo Recalcati nella conversazione del 20 maggio 2014.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Delle mostre dedicate a: Dario Fo, Franco Battiato, Japan now, Tomaso Buzzì, Arte Contemporanea Africana, Nuova Sezione Museale Gipsoteca Cast, mostra per Expo 2015 sulla Battaglia di Pavia, Visual Poetry, (presso Castello Visconteo e Spazio per le Arti contemporanee del Broletto)
 - Delle rassegne: Festival dell'Illustrazione, Saperi e Sapori, Festa del Ticino, Pavia dicembre in musica, Raccontami, Sguardi Puri, Cinema sotto le Stelle
 - Degli eventi musicali dell'Istituto di Studi Musicali Vittadini, di Ghislieri Musica, e della Fondazione Teatro Frascini, degli eventi della Biblioteca Bonetta, degli eventi dell'Università degli Studi di Pavia (Le parole di Expo e la mostra dedicata a Maria Corti) e degli eventi di arte contemporanea di Palazzo Bottigella
 - Delle mostre realizzate nelle Scuderie del Castello Visconteo da ViDi cultural: Monet au couer de la vie, Dopo l'Impressionismo Gauguin e i Nabis, Capolavori dalla Johannesburg Art Gallery, Da Degas a Picasso, I Macchiaioli una rivoluzione d'arte al Caffè Michelangelo
 - Delle mostre realizzate dalla Fondazione Frate Sole in collaborazione con il Comune di Pavia: mostre dedicate ad Alvaar Alto, a Padre Costantino Ruggeri e a Raul Gabriel

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Da maggio 2013 al 30 giugno 2014
 - Da agosto 2014 al 31 dicembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Associazione Pavia Città Internazionale dei Saperi
 - Ufficio stampa
- Tipo di impiego
 - Collabora con il Comitato Scientifico dell'Associazione, con lo IAT, con il Settore Cultura del Comune di Pavia e con i Musei Civici alla definizione dei programmi delle iniziative, specie quelle di rilievo nazionale, inserite nel calendario per Expo2015
- Principali mansioni e responsabilità
 - Segue e collabora nella definizione degli accordi dei protocolli di collaborazione internazionale (in particolare con Miami e Philadelphia), promuovendo le iniziative attraverso gli enti anche nei paesi stranieri che hanno aderito ai protocolli di collaborazione internazionale
 - Coordina la comunicazione degli eventi cittadini del programma Pavia in rete, finanziato dalla Fondazione Cariplo
 - Collabora con gli uffici stampa delle varie associazioni, sistemi, circuiti, reti per assicurare la piena visibilità della città di Pavia
 - diffonde i programmi culturali della città nei palinsesti predisposti dalla Regione e altri Enti nell'ambito di Expo2015
 - Stila comunicati stampa, seguendo con rigore il calendario degli appuntamenti/eventi, anche di quelli collaterali.
 - Prepara le cartelle stampa, organizza e coordina le conferenze stampa e le inaugurazioni degli eventi, partecipando all'allestimento delle mostre nello Spazio per le Arti Contemporanee del Broletto e nella Sala Mostre del Castello Visconteo.
 - Predispone comunicazioni promozionali da diffondere via mail alla stampa e al pubblico generico.
 - Predispone le iniziative sulla stampa locale, nazionale, nelle redazioni della cultura e nelle riviste specializzate

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2006 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gallerie d'arte contemporanea private e Spazi Pubblici (Musei e Fondazioni)
- Tipo di azienda o settore Gallerie d'arte contemporanea private e Spazi Pubblici (Musei e Fondazioni) su territorio nazionale (Pavia, Milano, Vercelli, Bologna, Catania, Modica, Cosenza)
- Tipo di impiego Curatrice di mostre d'arte visiva contemporanea e realizzazione dello Spazio CUBO Centro Unipol Bologna per l'arte contemporanea
- Principali mansioni e responsabilità Stesura dei progetti delle mostre, scelta artisti e opere, organizzazione, gestione opere d'arte e artisti (trasporti, contatti, assicurazioni), ufficio stampa, allestimento, curatela dei cataloghi che accompagnano le mostre (stesura testi, stesura e supervisione schede artisti, scelta immagini)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da settembre 2009 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Privato Parificato Giovanni Verga, Pavia
- Tipo di azienda o settore Liceo Scienze Umane
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Sociologia, Filosofia, Antropologia, Psicologia, Pedagogia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2008 al 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Il Giornale, Milano
- Tipo di azienda o settore Quotidiano
- Tipo di impiego Giornalista
- Principali mansioni e responsabilità Articoli nelle pagine della Cultura di Milano: arte visiva, teatro, libri

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2006 al 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro La Provincia Pavese, Pavia
- Tipo di azienda o settore Quotidiano
- Tipo di impiego Giornalista
- Principali mansioni e responsabilità Articoli nelle pagine della Cultura: arte visiva, teatro, libri. Curatela (gestione e stesura dei contenuti) della rubrica fissa del mercoledì "Pagina dell'arte"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2006 al 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Economy, Panorama, Milano
- Tipo di azienda o settore Settimanale
- Tipo di impiego Giornalista
- Principali mansioni e responsabilità Articoli nelle pagine del mercato dell'arte: arte visiva, quotazioni, aste

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2006 al 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero, Milano
- Tipo di azienda o settore Quotidiano
- Tipo di impiego Giornalista
- Principali mansioni e responsabilità Articoli nelle pagine dell'attualità, della Cronaca nazionale, della Cronaca di Milano e successivamente nelle pagine della Cultura

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2003 al 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Maurizio Sciacaluga, Milano
- Tipo di azienda o settore Critico d'arte, Curatore
- Tipo di impiego Assistente alla curatela
- Principali mansioni e responsabilità Stesura progetti e realizzazione di mostre d'arte contemporanea per spazi pubblici (musei e fondazioni) e gallerie d'arte private: scelta artisti, allestimento, testo critico, interviste, schede, associazioni tematiche e iconografiche per il catalogo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2003 al 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arte e Antiquariato, Editoriale Giorgio Mondadori, Milano
- Tipo di azienda o settore Riviste Mensili
- Tipo di impiego Giornalista- collaboratrice interna alla redazione
- Principali mansioni e responsabilità Articoli, recensioni, interviste, lavoro di cucina redazionale (ricerche iconografiche, web, telefoniche).
Organizzazione e ufficio stampa di Mercante in fiera.
Allestimento e assistente alla curatela del Premio Cairo Communication e Premio Arte al Palazzo della Permanente di Milano (edizioni 2003, 2004, 2005)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2000 al 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Raffaella Cortese, Milano
- Tipo di azienda o settore Galleria d'arte contemporanea
- Tipo di impiego Assistente alla galleria
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio stampa, segreteria organizzativa e allestimento mostre

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libreria Edizioni Cardano, Pavia
- Tipo di azienda o settore Libreria d'arte
- Tipo di impiego Assistente

- Principali mansioni e responsabilità

Vendita e archivio materiale. Allestimento vetrina

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1999
Théâtre de La Villette, Parigi
Teatro
Aiuto scenografa
Progetto e montaggio scenografie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 2011 al 2013
Scuola di Counseling Autogeno (della durata di tre anni), accreditata da AssoCounseling (Associazione professionale di categoria) e da Form Academy. Direttore: Pietro Pontremoli, sede Pavia
Psicologia, sociologia, psicanalisi, filosofia, pedagogia, storia, tecniche e pratiche del counseling, scienze della comunicazione, diritto, tecniche autogenee
Professore in counseling filosofico autogeno-colloquio d'aiuto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 2006
Iscritta all'albo dei Giornalisti, Ordine regionale di Milano
Giornalista Pubblicità: tesserino nazionale n. 114823

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno accademico 2002/2003
Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in Lettere e Filosofia, indirizzo artistico antropologico, 110/110. Università degli Studi di Pavia
Tesi di ricerca sul campo dal titolo "Gèlèdè, Arte e identità tra gli Yoruba del Benin"
Dottore in Lettere e Filosofia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno accademico 2001/2002
Vincitrice della borsa MEBAO (Missione Etnologica in Benin e Africa Orientale) della durata di dieci mesi (con residenza a Porto Novo, Benin, Africa)
Partecipante al progetto di collaborazione interuniversitaria e ricerca in campo etnografico in Benin, istituito nel 2002 dal Ministero degli Esteri, dall'Unesco, dal Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università del Piemonte Orientale, Torino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno accademico 1998/1999
Vincitrice della borsa Socrates-Erasmus della durata di dodici mesi per l'Université Paris X-Nanterre, Parigi

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Lezioni universitarie e superamento esami di Estetica, Logica, Filosofia Teoretica e Morale

1996

Diploma di maturità classica, 53/60, Liceo Ginnasio Ugo Foscolo, Pavia

ITALIANA

FRANCESE

eccellente

eccellente

eccellente

INGLESE

eccellente

buono

eccellente

SPAGNOLO

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DAL 2014 A DICEMBRE 2015 CO-GESTIONE , CREAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI DELLA NEWSLETTER DEI MUSEI CIVICI DEL CASTELLO VISCONTEO DI PAVIA

DA MAGGIO 2013 A DICEMBRE 2015, GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI DELLA PAGINA FACEBOOK DEL SETTORE CULTURA DEL COMUNE DI PAVIA

DAL 2011 A OGGI, DIRIGE LO SPORTELLLO D'ASCOLTO PER ADOLESCENTI PRESSO L'ISTITUTO PRIVATO PARIFICATO GIOVANNI VERGA DI PAVIA

DAL 2009 AL 2013, ISCRITTA NELLA SQUADRA DI NUOTO MASTER RAPALLO NUOTO, PARTECIPA A CAMPIONATI DI NUOTO MASTER SU TERRITORIO NAZIONALE E NEL GIUGNO DEL 2012 PARTECIPA AI MONDIALI DI NUOTO MASTER A RICCIONE

DAL 2003 AL 2006, ISCRITTA AL CAMPIONATO FEMMINILE DI PALLANUOTO SERIE C, NELLA SQUADRA PAVIA PALLANUOTO

NEL 2000 VOLONTARIA PER TRE MESI NELLA ONG LVIA, KONGWA, TANZANIA: ATTIVITÀ SCOLASTICHE CON BAMBINI TRA I DIECI E I QUATTORDICI ANNI

DAL 1996 SEGRETERIA ORGANIZZATIVA PER CONGRESSI MEDICI PRESSO CONGRESS TEAM, PAVIA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DAL 2014 A DICEMBRE 2015 CO-GESTIONE, CREAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI DELLA NEWSLETTER DEI MUSEI CIVICI DEL CASTELLO VISCONTEO DI PAVIA

DA MAGGIO 2013 A DICEMBRE 2015, GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI DELLA PAGINA FACEBOOK DEL SETTORE CULTURA DEL COMUNE DI PAVIA

DAL 2000 A OGGI, ORGANIZZAZIONE DI EVENTI D'ARTE CONTEMPORANEA PER GALLERIE PRIVATE E SPAZI PUBBLICI (MUSEI E FONDAZIONI): IDEAZIONE E STESURA PROGETTI, SCELTA E COORDINAMENTO DEGLI ARTISTI E DELLE OPERE, UFFICIO STAMPA, ALLESTIMENTO, CURATELA DEL CATALOGO CHE ACCOMPAGNA LA MOSTRA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZA NELL'USO DI MICROSOFT OFFICE (PC E MAC OS X)

CONOSCENZA SUPERFICIALE CODICE HTML

CONOSCENZA SUPERFICIALE DI FINAL CUT PRO E MICROSOFT ADOBE PREMIÈRE (PROGRAMMI DI MONTAGGIO VIDEO IN DIGITALE)

ACQUISITA ABILITÀ NELLA NAVIGAZIONE E NELLA RICERCA INTERNET

ESPERIENZA NELL'USO DI ATTREZZATURA FOTOGRAFICA REFLEX E DIGITALE, E SVILUPPO IN B/N

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NEL 2005 PARTECIPA AI CORSI DI CRITICA DELL'ARTE E CURATELA DI MOSTRE TENUTI DAL DOCENTE MAURIZIO SCIACCALUGA, PRESSO L'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BRERA, MILANO.

NEL 2002 PARTECIPA AL CORSO DI CONSERVAZIONE MUSEALE AFRICA 2002, ISTITUITO DALL'EPA (ECOLE DU PATRIMOINE AFRICAIN), PORTO NOVO, BENIN, AFRICA

NEL 1998 PARTECIPA AI CORSI DI TECNICHE ARTISTICHE LE PAYSAGE ET LA PEINTURE À LA GOUACHE, LA PEINTURE SÛR BOIS, VERNIS À L'HUILE, MUSEO DEL LOUVRE, PARIGI