



PAVIA CITTÀ INTERNAZIONALE DEI SAPERI

**Associazione
Pavia città internazionale dei saperi**

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO ESTERNO DI
PRESTAZIONE AUTONOMA PROFESSIONALE IN QUALITÀ DI
COMMERCIALISTA**

II PRESIDENTE

Premesso che:

1. l'Associazione Pavia città internazionale dei saperi opera dal 2008, anno della sua costituzione, in ambito privato e realizza autonomamente programmi di manifestazioni culturali
2. il Consiglio direttivo dell'Associazione, ai sensi dell'Art. 13 comma 3 dello Statuto ha tutti i poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione
3. considerato che si rende necessario affidare un incarico professionale relativo ad attività specialistiche e procedure di carattere contabile, amministrativo e fiscale
4. il Consiglio direttivo nella seduta del 30 settembre 2015 ha deciso di procedere tramite un avviso di selezione pubblica per l'affidamento, *in via fiduciaria*, dell'incarico professionale avente ad oggetto le attività contabili, amministrative e fiscali; il Consiglio, nella seduta del 23 dicembre 2015, ha approvato il testo dell'avviso
5. visto che nell'ambito del Settore Cultura del Comune di Pavia, che presta la propria opera anche per le attività dell'Associazione, non sono presenti professionalità e strutture organizzative con specifiche competenze in materia contabile, amministrative e fiscali

**Articolo 1
Oggetto dell'incarico**

L'Associazione Pavia città internazionale dei saperi intende conferire un incarico di prestazione autonoma professionale finalizzato a supportare la propria struttura operativa nella gestione delle attività di commercialista, per il periodo gennaio 2016 – 31 dicembre 2017

In particolare l'incarico comporta lo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ tenuta della contabilità (registri IVA e libro giornale) sulla base della prima nota redatta internamente dall' Associazione
- ✓ redazione verbali da trascrivere sui libri sociali conservati presso la sede dell' Associazione
- ✓ pagamento modello F24 in via telematica
- ✓ redazione annuale del bilancio preventivo e del rendiconto d' esercizio da sottoporre ai soci
- ✓ comunicazioni varie previste dalla normativa fiscale vigente (ad es. Intrastat, qualora dovuti)
- ✓ dichiarazione dei sostituti d' imposta, Modello 770
- ✓ comunicazione e dichiarazioni IVA, Dichiarazioni Modelli Unico e IRAP, qualora dovute
- ✓ predisposizione e invio Modello EAS qualora dovuto
- ✓ predisposizione notule per prestazioni occasionali
- ✓ assistenza al personale del Settore Cultura per lo svolgimento delle pratiche amministrative

saranno inoltre comprese tutte le problematiche in ambito fiscale, amministrativo e giuridico (ove di competenza) che la funzione amministrativa riterrà opportuno sottoporre allo Studio

Articolo 2

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 2222 codice civile quale prestazione autonoma professionale, senza vincolo di subordinazione e orario. Comporta l'esecuzione dell'attività con propria organizzazione di lavoro, ivi compresi gli eventuali supporti informatici necessari, fatte salve le esigenze di coordinamento operativo con il committente. L'attività sarà svolta in affiancamento agli uffici su indirizzo del Presidente o di altro soggetto dallo stesso indicato.

L'incarico verrà formalizzato con la sottoscrizione fra le parti di apposito contratto che preciserà obiettivi, modalità di svolgimento e condizioni economiche e operative della prestazione, oltre ai casi di eventuale revoca o recesso dallo stesso.

Il compenso stabilito verrà erogato in tranches trimestrali.

L'incarico, di durata biennale, decorrerà da gennaio 2016 fino al 31 dicembre 2017.

Si chiede di formulare la migliore offerta economica per i servizi richiesti.

Articolo 3

Requisiti obbligatori per l'ammissione alla selezione

Per partecipare è necessario il possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- godimento dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- non essere sottoposto a condanne penali

Possono partecipare alla selezione esclusivamente i soggetti dotati di comprovata specializzazione ed esperienza in materia di consulenza fiscale e finanziaria contabile, consistente nel possesso dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea specialistica o magistrale in discipline economico giuridiche ed equipollenti
- profilo di Dottore commercialista e Revisore ufficiale dei Conti
- iscrizione da almeno tre anni all' Albo dei Dottori commercialisti e a quello dei Revisori dei Conti

- autocertificazione di esperienza professionale almeno triennale nel settore della consulenza fiscale e finanziaria contabile e di Revisore dei conti sia presso Enti pubblici e privati sia presso Associazioni private

Per partecipare alla selezione è inoltre necessario che il candidato dichiari, in sede di domanda, la propria disponibilità ad assumere l'incarico a decorrere da gennaio 2016

Art. 4

Criteri di selezione ed assegnazione dell'incarico

La valutazione delle candidature ammesse verrà effettuata direttamente da una commissione formata dal Consiglio direttivo dell'Associazione o da persone delegate, una volta verificate le eventuali incompatibilità.

Dopo aver preso visione dei curricula al fine di conoscere il livello di specializzazione, l'esperienza maturata in attività di consulenza fiscale e finanziaria contabile e l'aderenza della stessa ai contenuti e alle caratteristiche dell'incarico oggetto del presente avviso, l'incarico verrà conferito al professionista che indicherà il prezzo inferiore per i servizi richiesti.

Dell'esito verrà data comunicazione sul sito internet dell'Associazione Pavia città internazionale dei saperi.

In caso di mancato conferimento o di rinuncia all'incarico da parte dell'interessato l'Associazione si riserva di operare la scelta di un altro candidato.

Articolo 5

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice e sottoscritta utilizzando il modello **allegato A** al presente avviso. La domanda dovrà, pena l'esclusione dalla selezione, essere corredata di:

- curriculum vitae dal quale emergano con chiarezza tutti i dati necessari
- copia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto
- copia del relativo certificato o attestazione di iscrizione agli elenchi richiesti

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà recare, nell'oggetto o sulla busta, la dicitura "Selezione per incarico di commercialista" ed essere presentata **entro lunedì 11 gennaio 2016 alle ore 13** con le seguenti modalità:

- Tramite Posta Elettronica all'indirizzo associazionedeisaperi@legalmail.it
- Tramite consegna a mano presso gli uffici del Settore Cultura del Comune di Pavia – Via Paratici 21

Articolo 6

Riserva

L'Associazione Pavia città internazionale dei saperi si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità per sopravvenute esigenze di bilancio e organizzative o per ragioni di pubblico di interesse

Articolo 7
Tutela della Privacy

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 il trattamento dei dati contenuti nelle domande, finalizzato alla gestione **della procedura di selezione e alla successiva instaurazione e gestione dell'incarico, avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti.**
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento della selezione.

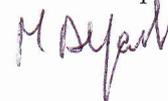
Articolo 8
Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale dell' Associazione Pavia città internazionale dei saperi
www.saperi.comune.pv.it

Per informazioni:
Comune di Pavia Settore Cultura
0382/399337

Pavia 23 dicembre 2015

Il Presidente
Massimo Depaoli



Sede dell'Associazione: 27100 Pavia Piazza Municipio, 2 –Tel. 0382 399343

Codice fiscale 96056970187
Partita IVA 02270720184

ALLEGATO A

Spett.le
Associazione Pavia città
internazionale dei saperi
Via Paratici, 21
27100 Pavia

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO ESTERNO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE IN QUALITA' DI COMMERCIALISTA

Il sottoscritto/a _____, codice fiscale _____
P. IVA _____
nato/a _____ (____) il _____
residente a _____ via _____ n. _____ CAP _____
Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione
via _____ n. _____ CAP _____ Città _____
_____ (____)
telefono _____ cell. _____ e-
mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento di incarico di prestazione autonoma specialistica a supporto delle attività di commercialista presso l' Associazione Pavia città internazionale dei saperi, di cui all'avviso pubblicato sul sito internet.

A tal fine, consapevole delle responsabilità anche penali delle mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di avere in corso a procedimenti penali;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito presso _____ in data _____;
- di essere iscritto all'elenco _____ dell'albo dei dottori commercialisti e esperti contabili di Pavia N. dal _____
- di essere iscritto all'elenco _____ dell'albo nazionale dei Revisori N. dal _____
- di aver svolto le esperienze lavorative, professionali e di collaborazione come riportato nel curriculum allegato alla presente domanda

- di essere disponibile ad assumere l'incarico a decorrere da gennaio 2016

Allega:

- curriculum vitae che evidenzi i titoli di specializzazione e l'esperienza
- copia del documento d'identità
- numero e data di iscrizione ai relativi Albo professionali
- proposta economica

Il sottoscritto ha preso visione dell'avviso di selezione in oggetto, ne accetta tutte le condizioni ed acconsente al trattamento dei propri dati, anche personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Luogo e data

Firma